

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА
Дата внесения записи 24.09.2021
ГРН
Номер записи 2219900395537
Заместитель директора Департамента



УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования
администрации города Донецка

от 10.09.2021 № 463

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 381 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (новая редакция)

Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 381 ГОРОДА ДОНЕЦКА», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 11.06.2019 г., номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 010106005851, с изменениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 16.12.2019 г., номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 010106005851, с изменениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 17.01.2020 г., номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 010106005851.

В соответствии с приказом Департамента образования г. Донецка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2015 № 10 КОММУНАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯСЛИ-САД № 381 Г. ДОНЕЦКА переименовано в ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯСЛИ-САД № 381 Г. ДОНЕЦКА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ:

В соответствии с распоряжением главы АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА от 04.11.2015 № 1177 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯСЛИ-САД № 381 Г. ДОНЕЦКА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 381 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

В соответствии с распоряжением главы АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА от 25.03.2019 № 400 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 381 ГОРОДА ДОНЕЦКА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 381 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

В соответствии с распоряжением главы АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА от 21.07.2021 № 1618 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 381 ГОРОДА ДОНЕЦКА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 381 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее – Образовательное учреждение).

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики, Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее – Закон), иных действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые основы функционирования, предмет и цели деятельности, порядок осуществления образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, основы имущественных отношений, прекращения деятельности Образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 381 ГОРОДА ДОНЕЦКА» является дошкольным образовательным учреждением муниципальной системы общего образования города Донецка.

1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 381 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

Сокращенное наименование: МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 381 Г. ДОНЕЦКА».

1.3. Местонахождение: город Донецк.

Адрес в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 83120, город Донецк, Кировский район, улица Пинтера, дом 10.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА (далее – Учредитель, АДМИНИСТРАЦИЯ Г. ДОНЕЦКА, Высший орган управления) в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА (далее – Управление образования).

1.7. В соответствии с порядком, установленным распорядительными документами АДМИНИСТРАЦИИ Г.ДОНЕЦКА, Управление образования, как структурное подразделение АДМИНИСТРАЦИИ Г. ДОНЕЦКА, в компетенцию которого входят вопросы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории города Донецка, выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.

1.8. Образовательное учреждение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем по представлению Управления образования в порядке, установленном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законом и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом.

Образовательное учреждение приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, с момента его государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.11. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.12. Оперативное управление Образовательным учреждением осуществляет ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА (далее – Отдел образования) в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и учредительным документом Отдела образования.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательным учреждением, подлежит лицензированию, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании». Право на осуществление образовательной деятельности, льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Язык обучения и делопроизводства в Образовательном учреждении определяется согласно Конституции Донецкой Народной Республики, действующему законодательству Донецкой Народной Республики, Закону «Об образовании».

1.15. В Образовательном учреждении запрещается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. Принудительное привлечение воспитанников к деятельности объединений граждан, общественных, общественно-

политических, религиозных организаций и военизированных формирований, участие в агитационной работе и политических акциях запрещается.

1.16. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы), а также, может иметь обособленные подразделения (филиалы, представительства).

Структурные подразделения Образовательного учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом заведующего.

Обособленные подразделения Образовательного учреждения создаются и ликвидируются по решению Высшего органа управления, не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного Управлением образования. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательного учреждения запрещается.

1.17. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными актами Высшего органа управления, приказами Управления образования и Отдела образования, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными целями Образовательного учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста, в соответствии с его индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.

2.2.2. Формирование у ребенка нравственных норм, содействие приобретению им социального опыта.

2.2.3. Развитие, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства; создание условий для социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

2.3. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности,

патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование традиционных гендерных представлений; воспитание у детей стремления следовать положительному примеру.

2.3.4. Развитие в ребенке познавательного интереса, стремления к получению знаний, положительной мотивации к дальнейшему обучению в школе, получения профессионального образования, формирование отношения к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3.5. Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни, воспитание полезных привычек, в том числе привычки к здоровому питанию, потребности в двигательной активности.

2.3.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.4. Виды деятельности Образовательного учреждения:

2.4.1. Реализация основных образовательных дошкольных программ.

2.4.2. Реализация адаптированных, вариативных образовательных дошкольных программ.

2.4.3. Реализация программы Образовательного учреждения.

2.4.4. Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ, которые не являются основной целью деятельности Образовательного учреждения.

2.4.5. Иные виды деятельности Образовательного учреждения:

- 1) предоставление услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми, их содержанию;
- 2) организация охраны здоровья воспитанников в соответствии с требованиями Закона;
- 3) организация питания (в том числе приготовление питания в собственных столовых (пищеблоках), бракераж сырой и готовой продукции;
- 4) создание условий для охраны труда, безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 5) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 6) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- 7) сдача имущества в аренду;
- 8) осуществление деятельности в сфере здравоохранения (оздоровление воспитанников, оказание доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи).

2.5. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, предоставлять платные услуги, перечень и правила, предоставления которых утверждается Правительством Донецкой Народной Республики, Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям создания Образовательного учреждения.

2.6. В случае если вид деятельности подлежит лицензированию, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о лицензировании отдельных видов деятельности, право на осуществление такой деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.7. Образовательное учреждение обязано:

2.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.7.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения.

2.7.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.

2.8. Полномочия Образовательного учреждения:

2.8.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка.

2.8.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, государственных образовательных стандартов, сохранение материально-технической базы.

2.8.3. Использование финансовых средств в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

2.8.4. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также, отчета о результатах самоанализа.

2.8.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.8.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

2.8.7. Разработка и утверждение программы развития Образовательного учреждения.

2.8.8. Прием воспитанников в Образовательное учреждение.

2.8.9. Определение списка методических пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ.

2.8.10. Поощрение воспитанников, в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в творческой, спортивной работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

2.8.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.8.12. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.8.13. Создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения.

2.8.14. Создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом.

2.8.15. Организация охраны здоровья воспитанников в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями законодательства.

2.8.16. Содействие деятельности советам родителей (законных представителей).

2.8.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в глобальной сети.

2.8.18. Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц.

2.8.19. Иные вопросы в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

2.9. Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке:

2.9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также, установленных настоящим Уставом;

2.9.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом;

2.9.3. За качество образования воспитанников;

2.9.4. За жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения.

2.10. Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

2.10.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);

2.10.2. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.11. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами Образовательное учреждение несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики и соответствующими договорами.

2.12. За совершение бюджетного нарушения, предусмотренного Законом Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», к Образовательному учреждению могут быть применены бюджетные меры принуждения, установленные указанным Законом.

За совершение бюджетного нарушения, предусмотренного Законом Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», должностные лица Образовательного учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основным документом, регулирующим воспитательно-образовательный процесс в Образовательном учреждении, является годовой план.

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план, в соответствии с Государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом типовых, адаптированных, вариативных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованными к использованию Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, образовательных программ, разработанных самостоятельно, по приоритетным направлениям развития детей, в которых определяет формы, средства и методы обучения и воспитания.

Годовой план работы содержит основные вопросы работы Образовательного учреждения, определяет перспективы его развития.

Годовой план составляется на период с 1 сентября по 31 мая, согласовывается и утверждается Педагогическим советом Образовательного учреждения, Заведующим в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

План оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период составляется на период с 1 июня по 31 августа, утверждается Заведующим и согласовывается с территориальными органами СЭС.

3.2. В соответствии с годовым планом Педагогические работники Образовательного учреждения самостоятельно подбирают программы, методические пособия, разрешенные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики к использованию по государственным образовательным программам дошкольного образования, а также, научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы, средства воспитательной работы, которые обеспечивают получение воспитанниками образования на уровне государственных стандартов.

3.3. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Образовательное учреждение может организовывать работу по приоритетным направлениям развития детей. Перечень таких направлений утверждается Заведующим по согласованию с Отделом образования.

3.5. Образовательное учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность занятий воспитанников, сбалансированность видов занятий, исходя из условий Образовательного учреждения и содержания образовательных программ.

3.6. Образовательное учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, которая не должна превышать предельно допустимых норм, определенных действующим законодательством. Продолжительность образовательной нагрузки устанавливается в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарными нормами и правилами.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Образовательном учреждении сопровождается проведением диагностики и мониторинга знаний воспитанников.

3.8. Образовательное учреждение рассчитано на 110 мест.

3.9. Группы воспитанников комплектуются в зависимости от условий работы Образовательного учреждения, с учетом пожеланий родителей по возрастным особенностям (одновозрастные, разновозрастные), семейным признакам.

3.10. В Образовательном учреждении функционирует до 12 групп, включительно, в том числе:

- 1) до 2-х групп для детей в возрасте от 1,5-ра до 2-х лет общего развития;
- 2) до 2-х групп для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет общего развития;
- 3) до 3-х групп для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет общего развития;
- 4) до 3-х групп для детей в возрасте от 4-х до 5-ти лет общего развития;
- 5) до 3-х групп для детей в возрасте от 5-ти до 6-ти лет общего развития;
- 6) до 3-х групп для детей в возрасте от 6-ти до 7-ми лет общего развития;
- 7) до 8 групп компенсирующего типа.

В Образовательном учреждении могут создаваться группы с другими направлениями работы – компенсирующего типа (специальные и санаторные группы, иные виды групп) по согласованию с Отделом образования и Управлением образования.

3.11. В Образовательном учреждении могут быть открыты группы с различным режимом пребывания детей:

- 1) полного дня (10,5-12-часового пребывания);
- 2) сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания);
- 3) кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

3.12. Режим работы групп устанавливается Заведующим по согласованию с Отделом образования, с учетом режимов работы, рекомендованных типовыми образовательными программами дошкольного образования, санитарными нормами и правилами.

3.13. Наполняемость групп детьми в Образовательном учреждении определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, с учетом возраста воспитанников, направленности деятельности группы, режима работы группы.

В случае наличия низких показателей посещаемости, возможен перевод детей в другую группу (согласно возрастным особенностям) и временное приостановление функционирования групп (при соблюдении санитарных норм и правил).

3.14. Порядок посещения воспитанниками Образовательного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.15. Зачисление детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.16. За воспитанником сохраняется место в Образовательном учреждении в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, на время отпуска родителей (законных представителей), а также, в летний период (75 дней).

3.17. Прекращение образовательных отношений происходит в следующих случаях:

- 1) получения воспитанником дошкольного образования (завершение обучения);
- 2) по заявлению родителей (законных представителей);
- 3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое исключает возможность его дальнейшего пребывания в дошкольном образовательном учреждении данного типа;

4) в случае неуплаты без уважительных причин родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком в установленные сроки, если внесение такой платы предусмотрено действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

5) за неисполнение договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

При принятии решения о прекращении образовательных отношений на основаниях, предусмотренных подпунктами 3), 4), 5) настоящего пункта, родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты такого прекращения.

3.18. Медицинское обслуживание в Образовательном учреждении.

3.18.1. Медицинское обслуживание осуществляется учреждениями здравоохранения и штатными медицинскими работниками Образовательного учреждения.

3.18.2. Медицинское обслуживание предусматривает:

1) проведение медицинских осмотров перед профилактическими прививками в соответствии с календарем прививок;

2) предоставление первой доврачебной медицинской помощи или первой врачебной медицинской помощи в зависимости от квалификации медицинского работника;

3) организацию мероприятий для госпитализации (в случае показаний) и информирования об этом родителей (законных представителей), в порядке, предусмотренном договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4) проведение обязательных профилактических медицинских осмотров в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами, но не реже одного раза в год.

3.18.3. Обязанности медицинских работников Образовательного учреждения:

1) мониторинг состояния здоровья, физического развития детей, предоставление им медицинской помощи;

2) организация медицинских осмотров, в том числе углубленных, профилактических, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

3) контроль выполнения режима дня;

4) контроль выполнения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5) проведение санитарно-просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения.

3.18.4. Образовательное учреждение обеспечивает наличие отдельного помещения и создает условия для выполнения медицинским персоналом своих обязанностей и проведения лечебно-профилактических мероприятий.

3.18.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Образовательного учреждения оказываются бесплатно.

3.19. В Образовательном учреждении организовано питание воспитанников.

Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утвержденным и согласованным с санитарно-эпидемиологической службой.

Продукты питания приобретаются централизованно торгующими предприятиями, в том числе с участием родителей (законных представителей) (если действующими нормативными правовыми актами разрешено приобретение продуктов за счет средств родителей), при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на использование таких продуктов в образовательных учреждениях и сопроводительных документов.

Питание воспитанников в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с территориальной санитарно-эпидемиологической службой, утвержденным в установленном порядке.

Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего, медицинский персонал, совет по питанию, бракеражную комиссию, порядок работы которой устанавливается Заведующим.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Образовательном учреждении являются воспитанники, педагогические и медицинские работники, другие специалисты Образовательного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

4.3. Воспитанники - лица, осваивающие в Образовательном учреждении образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

4.3.1. Воспитанник имеет право на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) доступность дошкольного образования в Образовательном учреждении;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, социальной, медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4) пользование в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, культурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 8) поощрение за успехи в познавательной, культурной, спортивной, творческой, деятельности;
- 9) иные академические права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

4.3.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Педагогические работники.

4.4.1. Педагогическим работником может быть лицо имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, имеющее надлежащий уровень профессиональной подготовки, которые обеспечивает результативность и качество работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в Образовательном учреждении.

На должность педагогического работника также может быть назначено лицо, рекомендованное для назначения аттестационной комиссией Образовательного учреждения, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

На должность педагогического работника может быть назначено лицо, обучающееся по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшее промежуточную аттестацию не менее чем за два или три года обучения, в соответствии с частями 5, 6 статьи 43 Закона, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.4.2. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда или согласно иным ограничениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.4.3. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Объем педагогической нагрузки определяется Заведующим в соответствии с законодательством и утверждается Отделом образования.

4.4.5. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных годовым планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, осуществляется только с их согласия.

4.4.6. Педагогические работники Образовательного учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.4.7. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

- 1) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 2) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 3) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- 4) пользование трудовыми правами и получение социальных гарантий в соответствии с частью 4 статьи 44 Закона;

- 5) участие в управлении Образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 7) иные права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Донецкой Народной Республики, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- 4) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Законом;
- 6) участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания работников;
- 7) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) выполнять приказы и распоряжения Заведующего, иных органов управления Образовательного учреждения, Учредителя, Управления образования, Отдела образования.

4.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 45 Закона, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.10. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором, может осуществляться только с их согласия или в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4.11. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора (контракта) или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Образовательного учреждения регулируются статьей 49 Закона, трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников (далее - родители).

4.6.1. Родители имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (при их наличии), формы получения дошкольного воспитания;
- 2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Образовательного учреждения;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников в органах управления

Образовательного учреждения, в соответствующих государственных, судебных органах, органах местного самоуправления;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности, принимать участие в управлении Образовательным учреждением путем избрания в совет родителей, предусмотренные настоящим Уставом, присутствовать на заседаниях Педагогического совета;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической консультацией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, к Заведующему Образовательного учреждения, в иные органы управления Образовательного учреждения по вопросам обучения, воспитания детей;

9) принимать решение об участии ребенка в спортивной, культурной деятельности Образовательного учреждения;

10) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации воспитательно-образовательного процесса и укрепления материально-технической базы Образовательного учреждения.

4.6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

2) обеспечивать соблюдение детьми требований настоящего Устава;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательного учреждения;

4) постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;

5) воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Родине, семье и родному языку; уважение к истории государства, культуры, ценностей других народов;

6) иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом.

4.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Законом и иными законами Донецкой Народной Республики, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей).

4.7.1. В целях защиты прав воспитанников, своих прав, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей имеют право:

1) направлять в соответствующие органы управления Образовательного учреждения, а также, иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения

подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей). Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников принимается Заведующим, после проведения соответствующей проверки.

Жалобы, заявления или иные обращения в государственные органы или в органы местного самоуправления рассматриваются в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан»;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательном учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое утверждается Заведующим с учетом мнения Педагогического совета и совета родителей.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органы управления Образовательного учреждения:

- 1) Заведующий;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений;
- 4) Учредитель в лице Управления образования.
- 6) Отдел образования.

5.2. **Исполнительным органом Образовательного учреждения является Заведующий.**

5.2.1. Заведующим может быть лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2.2. Должностные обязанности Заведующего не могут исполняться по совместительству.

5.2.3. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности, в соответствии с действующим законодательством на основании приказа начальника Управления образования.

5.2.4. Полномочия Заведующего:

- 1) самостоятельно решает все вопросы деятельности Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными актами администрации г. Донецка и настоящим Уставом к полномочиям Управления образования, Отдела образования или других уполномоченных органов;
- 2) представляет интересы Образовательного учреждения без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных, правоохранительных и иных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договора от имени Образовательного учреждения;
- 3) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Образовательного учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики о труде;
- 4) осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- 5) планирует, организует и контролирует осуществление воспитательно-образовательного процесса;
- 6) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и Образовательного учреждения в целом;
- 7) обеспечивает осуществление контроля за выполнением годового плана и программ, качеством знаний, умений и навыков воспитанников;
- 8) создает необходимые условия для проведения воспитательной работы;
- 9) открывает в органах казначейства лицевые счета, счета в иных финансовых/банковских учреждениях, имеет право первой подписи на платежных, расчетных и других финансовых документах, являющихся основанием для осуществления расчетных операций;
- 10) распоряжается средствами Образовательного учреждения в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;
- 11) выдает доверенности;
- 12) издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и родителей (законных представителей);
- 13) утверждает в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, годовой план, организационно-педагогические и методические документы, иные внутренние документы Образовательного учреждения;
- 14) обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;
- 15) поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- 16) обеспечивает реализацию права воспитанников на защиту от любой формы физического или психического насилия;
- 17) контролирует организацию питания и медицинского обслуживания воспитанников, ухода за ними;
- 18) осуществляет контроль прохождения работниками Образовательного учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров;
- 19) ежегодно отчитывается об итогах деятельности Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

20) пользуется всеми правами, социальными гарантиями, мерами социальной поддержки и выполняет обязанности педагогического работника, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Устава;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Образовательного учреждения и не являющиеся компетенцией иных органов управления Образовательного учреждения, согласно настоящему Уставу, а также, полномочия, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми документами Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.2.5. Заведующий несет ответственность за результаты образовательной, воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Педагогический совет.

5.3.1. В Образовательном учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

5.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее трех-четырёх раз в год.

На заседаниях могут присутствовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.3.3. Заведующий является председателем Педагогического совета.

5.3.4. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- 1) усовершенствования и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- 2) планирования и режима работы Образовательного учреждения;
- 3) повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, внедрения в воспитательно-образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- 4) участия Образовательного учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с образовательными организациями;
- 5) морального поощрения воспитанников и работников;
- 6) морального поощрения родителей (законных представителей), общественных деятелей, которые участвуют в организации воспитательно-образовательного процесса;
- 7) привлечение к дисциплинарной ответственности работников Образовательного учреждения за невыполнение ими своих обязанностей;
- 8) другие вопросы, связанные с деятельностью Образовательного учреждения, не являющиеся компетенцией иных органов управления.

5.4. **Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений** (далее – Общее собрание) Образовательного учреждения.

5.4.1. Общее собрание является органом самоуправления.

5.4.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год.

5.4.3. В Общем собрании принимают участие все работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) с правом голоса, а также, представители Учредителя, Управления образования, Отдела образования, назначенные ими.

5.4.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины всех участников образовательных отношений Образовательного учреждения (или две трети избранных делегатов конференции).

5.4.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

5.4.6. Право созвать Общее собрание имеют Учредитель, Управление образования, Отдел образования, Заведующий, работники и родители (законные представители), если за это высказалось не менее трети от их общего количества.

5.4.7. Общее собрание рассматривает следующие вопросы:

- 1) объединяет усилия педагогического коллектива, родителей и общественности относительно развития Образовательного учреждения и совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- 2) способствует формированию позитивного имиджа Образовательного учреждения;
- 3) разрабатывает меры по повышению роли общественности в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса;
- 4) заслушивает годовой отчет Заведующего о деятельности Образовательного учреждения.

5.5. В Образовательном учреждении по решению Общего собрания могут создаваться и действовать попечительский совет, родительский совет, методические объединения, комиссии, полномочия, порядок работы которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Заведующим.

5.6. Члены попечительского совета Образовательного учреждения избираются на Общем собрании. Состав попечительского совета формируется из представителей органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений и отдельных граждан.

Попечительский совет принимает меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы, привлечения дополнительных источников финансирования учреждения, улучшения условий для организации воспитательно-образовательного процесса, стимулирование творческого труда педагогических работников.

5.7. **Управление образования администрации города Донецка**, выполняя функции Учредителя Образовательного учреждения, осуществляет следующие полномочия:

- 1) участие в управлении деятельностью Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики распорядительными актами администрации г. Донецка, настоящим Уставом, учредительным документом Управления образования, отдельными договорами;
- 2) утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения;
- 3) назначение и увольнение Заведующего, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении Заведующего;
- 4) аттестация Заведующего;
- 5) мониторинг и координация деятельности Образовательного учреждения;
- 6) мониторинг и координация деятельности Заведующего и педагогического коллектива Образовательного учреждения, применение дисциплинарных мер к Заведующему;
- 7) осуществление инспектирования Образовательного учреждения, с целью проведения выборочного контроля соблюдения требований, действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, распорядительных актов в сфере образования Администрации и Управления образования по вопросам деятельности Образовательного учреждения, в пределах компетенции;
- 8) получение необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения по соответствующим запросам;
- 9) другие полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, учредительным документом Управления образования и настоящим Уставом.

5.8. В своей деятельности Образовательное учреждение подведомственно и подконтрольно **Отделу образования администрации Кировского района города Донецка**.

5.8.1. Отдел образования в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- 1) участие в управлении деятельностью Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, учредительным документом Отдела образования, отдельными договорами;
- 2) координация и контроль осуществления деятельности Образовательного учреждения;
- 3) контроль за деятельностью Заведующего и педагогического коллектива Образовательного учреждения;
- 4) назначение лица исполняющего обязанности Заведующего на период его временного отсутствия (командировка, отпуск, больничный лист и т.д.);
- 5) аттестация педагогических работников Образовательного учреждения согласно действующим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики;
- 6) обеспечение Образовательного учреждения учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;
- 7) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 8) организация и контроль питания воспитанников Образовательного учреждения;
- 9) обеспечение финансирования деятельности Образовательного учреждения (при осуществлении бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на содержание муниципальных образовательных учреждений Кировского района города Донецка, осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, в отношении закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями Кировского района города Донецка, источников доходов бюджета);
- 10) утверждение штатного расписания, бюджетной сметы Образовательного учреждения;
- 11) контроль соблюдения порядка использования бюджетных средств;
- 12) обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений Образовательного учреждения;
- 13) получение необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения по соответствующим запросам;
- 14) другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, учредительным документом Отдела образования и настоящим Уставом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Материально-техническая база Образовательного учреждения включает здания, строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.2. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью территориальной общины города Донецка.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности за Образовательным учреждением на праве оперативного управления Учредитель закрепляет движимое и недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью территориальной общины г.Донецка.

6.4. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у Образовательного учреждения с момента фактической передачи этого имущества, если иное

не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя. Состав муниципального имущества, передаваемого Образовательному учреждению, определяется Учредителем или по его поручению Отделом образования и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. С момента подписания акта приема-передачи на Образовательное учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации переданного ему имущества.

6.5. Высшим органом управления имуществом Образовательного учреждения является Учредитель. Органом управления имуществом Образовательного учреждения является Управление образования, в пределах полномочий определенных распорядительными актами Учредителя, учредительными документами Управления образования. Полномочия собственника по управлению муниципальным имуществом, переданному Образовательному учреждению, осуществляются согласно порядку, установленному действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными документами Учредителя.

6.6. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником имущества за:

- 1) эффективное использование имущества;
- 2) обеспечение сохранности имущества;
- 3) не допущение ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также, на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие форс-мажорных обстоятельств);
- 4) осуществление капитального ремонта, по согласованию с собственником, и текущего ремонта имущества;
- 5) осуществление восстановления изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.7. Для обеспечения образовательного процесса материально-техническая база Образовательного учреждения может состоять из групповых комнат, спортивного, актового залов, архива, медицинского, методического кабинетов, помещений для технического и вспомогательного персонала, комнаты психологической разгрузки и иных помещений.

6.8. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества Образовательного учреждения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ущерб, нанесенный Образовательному учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Образовательное учреждение, в соответствии с действующим законодательством, пользуется землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране. Земельные участки, на которых расположены переданные Образовательному учреждению на праве оперативного управления здания и иные объекты, закрепляются за ним в пользование на время передачи указанных выше объектов.

6.10. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, находится на бюджетном финансировании и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

6.11. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» в

порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы.

6.13. Источниками формирования бюджетной сметы являются:

1) средства бюджета в размере, предусмотренном нормативами финансирования дошкольного образования;

2) средства, полученные за оказание платных услуг, предоставленных в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

3) гранты, премии, добровольные пожертвования;

4) другие источники, не запрещенные законодательством.

6.14. Образовательное учреждение обладает бюджетными полномочиями получателя бюджетных средств, в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

6.15. Образовательное учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.16. Договоры от лица Образовательного учреждения на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом, на суммы, не превышающие утвержденную бюджетную смету на текущий финансовый период.

6.17. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет бюджетных средств, а также, муниципального недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.18. Образовательное учреждение имеет право:

1) на передачу третьим лицам в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества в порядке, предусмотренном Учредителем;

2) по согласованию с Отделом образования пользоваться услугами третьих лиц, финансировать за счет собственных поступлений мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами, заключать иные виды договоров, незапрещенных законодательством, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

6.19. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Образовательном учреждении определяется действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, других государственных органов исполнительной власти и местных, распорядительными актами Учредителя, приказами Управления образования, Отдела образования.

6.20. Образовательное учреждение может осуществлять бухгалтерский учет самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Отдела образования (по договору), в соответствии с решением Отдела образования, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства и/или счета в иных финансовых/банковских учреждениях в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

6.21. Заведующий Образовательным учреждением имеет право первой подписи на финансовых и банковских документах. По решению Заведующего право подписи финансовых и банковских документов может быть возложено на одного или нескольких сотрудников Образовательного учреждения.

6.22. Отчетность о финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с законодательством.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Образовательное учреждение при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право проводить международный педагогический обмен в рамках образовательных программ, проектов, устанавливать, в соответствии с законодательством, прямые связи с международными организациями и образовательными ассоциациями.

7.2. Образовательное учреждение имеет право, в соответствии с законодательством, заключать соглашения о сотрудничестве с образовательными организациями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран.

7.3. Участие Образовательного учреждения в международных программах, проектах осуществляется в соответствии с законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Законом.

8.2. Реорганизация или ликвидация Образовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя на основании представления Управления образования или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия, решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания соответствующей комиссии и подготовки ею заключения, устанавливаются Учредителем.

8.4. Реорганизация Образовательного учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Порядок правопреемства при реорганизации устанавливается ст. 64 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики.

Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательным учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Образовательного учреждения выступает в суде.

Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

8.6. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Отдел образования обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

8.8. При реорганизации Образовательного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством Донецкой Народной Республики.

8.9. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов, направляется на развитие муниципальной сферы образования согласно распорядительному акту Учредителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Управления образования.

9.2. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. В Образовательном учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

9.4. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети.

Образовательное учреждение размещает на официальном сайте информацию, а также, копии документов, предусмотренных статьей 26 Закона. В случае внесения изменений в информацию или документы, опубликованные на официальном сайте согласно требованиям настоящего раздела Устава, Образовательное учреждение обязано привести в соответствие опубликованную информацию в течение 10 рабочих дней со дня изменения информации, создания новых документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.5. Образовательное учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, относящиеся к его деятельности, в рамках установленной компетенции: приказы заведующего, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядки и другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

В данном документе пронумеровано и прошито
22 (двадцать два) листа

Начальник управления образования

Администрации г. Донецка


С.А. Везденко

